

Datum: 29.10.2024
Številka: 430-0086/2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



Trg svobode 18, 4290 Tržič
(v nadaljevanju "naročnik")

**Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje
2025 do vključno 2029
(v nadaljevanju »storitve«)**

**po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet javnega naročila je **zavarovanje premoženja** Občine Tržič ter povezanih subjektov **za obdobje od 2025 do vključno 2029**. Zavarovalne storitve se bodo izvajale v času **od 1.1.2025 od 00:00 ure do 31.12.2029 do 24:00 ure**.

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

To naročilo izvaja Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun ter po pooblastilu v imenu in za račun naročnikov:

- Glasbena šola Tržič, Šolska ulica 2, 4290 Tržič
- Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, Balos 4, 4290 Tržič
- Komunala Tržič d.o.o., Mlaka 6, 4290 Tržič
- Tržiški muzej, Muzejska ulica 11, 4290 Tržič
- Upravna enota Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič
- Vrtec Tržič, Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič
- Ljudska univerza Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič
- Osnovna šola Bistrica, Begunjska cesta 2, 4290 Tržič
- Osnovna šola Križe, Cesta Kokrškega odreda 16, 4294 Križe
- Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Bistrica pri Tržiču, Ročevnica 61, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Brezje pri Tržiču, Brezje pri Tržiču 55, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Jelendol, Jelendol 8, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Kovor, Glavna cesta 24, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Križe, Cesta Kokrškega odreda 4, 4294 Križe
- Krajevna skupnost Leše, Leše 20, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Lom pod Storžičem, Lom pod Storžičem 56, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Podljubelj, Podljubelj 242, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Pristava, Pot na polje 11, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Ravne, Pot na Zali Rovt 3, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Sebenje, Sebenje 43, 4294 Križe in
- Krajevna skupnost Tržič – Mesto, Predilniška cesta 12, 4290 Tržič
- Krajevna skupnost Senično, Senično 30, 4294 Križe.

(v nadaljevanju: posamezni naročniki).

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- 3 POGODBA
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> in na naslov naročnika prejme menično izjavo z bianco menico. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 19. 11. 2024 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 29. 11. 2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	29. 11. 2024 ob 11:00
Rok izvedbe	1.1.2025 do 31.12.2029

S spoštovanjem,

Peter Miklič
župan

OBČINA TRŽIČ
Št. dok.: 430-0086/2024 - 29
Podpisnik: PETER MIKLIC
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CE32FE4A000000005729A2C3 Veljavnost: 21.12.2027
Datum in ura: 29.10.2024 14:38 Dokument je elektronsko podpisan.



1 NAVODILA IN POGOJI

SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,

- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost,
- podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitve, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

VI. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo

Pogoji za vnovčenje:

Višina zavarovanja: 8.500,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

Naročnik mora zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) prejeti **do navedenega datuma in ure na portalu javnih naročil, na naslov: Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič**. Naročnik bo ponudbe, za katere bo zavarovanje za resnost ponudbe odposlano pred potekom roka, vendar bo k naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, **izločil kot nepravčasne**, zaprte ovojnice pa bodo vrnjene ponudnikom (velja prejemna teorija). V izogib kasnejšim težavam ponudnikom svetujemo, da zahtevajo potrdilo o oddanem zavarovanju z navedenim datumom in časom pri pooblaščenih osebi naročnika (v sprejemni pisarni).

Ponudnik predloži zavarovanje **v zapečateni ali zaprti ovojnici** tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ovojnice, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na ovojnici naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika ter opozorilo »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE; Predmet JN: Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029«. Ponudnikom svetujemo, da na ovojnico nalepijo Obrazec ovojnice za menično izjavo za resnost ponudbe iz dokumentacije. Če bo skupaj z zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije!

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

Ne unovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DPZP.

Čas veljavnosti: 30 dni po roku veljavnosti pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na

drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DPZP, ki bo veljavna najmanj 30 dni po roku veljavnosti pogodbe. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

VIII. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

IX. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

X. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XI. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno (razen menične izjave in bianco menice), po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DPZP. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno enoletne premije z DPZP v EUR, na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo v primeru ponudbe z isto ceno:

V primeru, da dve popolni, dopustni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - a. ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
 - b. ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XIV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
 - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo;
 - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev;
 - c. izvirnost storitev, ki jih ponuja ponudnik;
 - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
 - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim

trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DPZP na enoto, vrednosti postavke brez DPZP, skupne vrednosti ponudbe brez DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DPZP ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DPZP in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DPZP popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil

(v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
3. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) ne določa drugače.
4. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
5. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

6. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda

javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred objavo odločitve o oddaji javnega naročila objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico podaljšanja veljavnosti pogodbe za 24 mesecev, če bo za storitev imel zagotovljena sredstva.

XIX. PODPIS POGODBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
2. V roku petnajstih (15) dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.
3. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
4. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe in ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi storitve in vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedle številko EMŠO, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določenih oseb, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	da je ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU;	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ razdelek A
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%
2	da ponudnik v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19) opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor - Seznam zavarovalnih subjektov, in sicer v enega od naslednjih poglavij registra: - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS; - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno; - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ razdelek A
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	da je ponudnik imel v letu 2023 letni promet (čisti letni prihodek od prodaje) najmanj skupne ponudbene vrednosti z DPZP .	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec
4	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih do dneva objave tega javnega naročila kвалitetno izvedel najmanj en (1) posel zavarovalnih storitev, ki so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi z naročnikovimi z naslednjimi značilnostmi: - višina letne premije najmanj 60.000 EUR brez DPZP; - zavarovalne storitve so obsegale najmanj: nezgodno zavarovanje, zavarovanje kopenskih vozil, zavarovanje požara in elementarnih nesreč, zavarovanje vloma in ropa, zavarovanje računalnikov, zavarovanje odgovornosti pri uporabi vozil in splošno zavarovanje odgovornosti; - na referenčnem poslu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del. <i>Uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe.</i> <i>Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.</i>	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ <u>ESPD/</u> razdelek C: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 4: Reference zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna (zavihek Priloga 4 REKAPITULACIJA datoteke priloge 2, 3,4 5 in 6.xls) ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**
4. **Na naslov naročnika v fizični obliki do roka za predložitev ponudb dostavi menično izjavo z bianco menico skladno z zahtevo naročnika.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in fizično ali digitalno podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdl/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun

Obrazec »Predračun« predstavlja povzetek skupne rekapitulacije iz tehnične specifikacije za zavarovanje premoženja, ki ga ponudnik predloži v excel formatu.

Ponudnik izpolni odklenjena rumena polja v obrazcu excel dokument »PRILOGE 2,3,4,5 in 6«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora v popisu del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DPZP mora zajemati vse popuste in stroške.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen zavihek »Priloga 4 REKAPITULACIJA« datoteke priloge 2, 3, 4, 5 in 6 v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, datoteko »priloge 2, 3, 4, 5 in 6« v .pdf in .xls oziroma .xlsx pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v »Priloga 4 REKAPITULACIJA« naloženi v razdelek »Predračun«, in celotno datoteko »priloge 2, 3, 4, 5 in 6« naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Menična izjava

Naročnik mora zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) prejeti **do navedenega datuma in ure na portalu javnih naročil, na naslov: Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič**. Naročnik bo ponudbe, za katere bo zavarovanje za resnost ponudbe odposlano pred potekom roka, vendar bo k naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, **izločil kot nepravočasne**, zaprte ovojnice pa bodo vrnjene ponudnikom (**velja prejemna teorija**). V izogib kasnejšim težavam ponudnikom svetujemo, da zahtevajo potrdilo o oddanem zavarovanju z navedenim datumom in časom pri pooblaščenih osebah naročnika (v sprejemni pisarni).

Ponudnik predloži zavarovanje **v zapečateni ali zaprti ovojnici** tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ovojnice, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na ovojnici naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika ter opozorilo »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE; Predmet JN: Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029«. Ponudnikom svetujemo, da na ovojnico nalepijo Obrazec ovojnice za menično izjavo za resnost ponudbe iz dokumentacije. Če bo skupaj z zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije!

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

Ne unovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Ovojnica naj bo označena kot na primer:

NE ODPIRAJ– ZAVAROVANJE

Predmet javnega naročila:

Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba

Telefon

e-naslov

NASLOVNIK:

OBČINA TRŽIČ

TRG SVOBODE 18

4290 TRŽIČ

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

7. Obrazec 4: Reference

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika.

Opis reference v obrazcu mora biti kratek in jedrnat, tako da je razvidno izpolnjevanje tega pogoja za navedena posamezna področja predmeta javnega naročanja. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima. Ponudnik predloži spisek referenc, iz katerega je jasno razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja. ESPD in ostali predloženi obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja

8. Priloga 1: Opredelitev zavarovalnih kritij

Priloga 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika.

K prilogi 1 mora ponudnik predložiti pripadajoče splošne pogoje in klavzule ponudnika za posamezno vrsto zavarovanj kot izhaja iz tabel v dokumentu PRILOGA 1.

9. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

10. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

11. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. Izjava 4: Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti

Ponudnik izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano izjavo skenirano v .pdf priloži zahtevi za zavarovalno-tehnično dokumentacijo, ki jo posreduje na elektronski naslov naročnika skladno z navodili razpisne dokumentacije.

13. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila in dokazuje, da ponudnik/podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev ponudnika/podizvajalca
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte – zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, v fazi ocenjevanja predloži gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za dokazovanje iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe – zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima fizična oseba sedež, v fazi ocenjevanja

predloži fizična oseba, če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za dokazovanje iz prvega 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima stalni naslov.

- Pooblastilo za fizične osebe za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških ali Potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, v kolikor slednje ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.

2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

I. Splošno

To naročilo izvaja Občina Trzin, Trg svobode 18, 4290 Trzin (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun ter po pooblastilu v imenu in za račun naročnikov:

- Glasbena šola Trzin, Šolska ulica 2, 4290 Trzin
- Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, Balos 4, 4290 Trzin
- Komunala Trzin d.o.o., Mlaka 6, 4290 Trzin
- Ljudska univerza Trzin, Trg svobode 18, 4290 Trzin
- Osnovna šola Bistrica, Begunska cesta 2, 4290 Trzin
- Osnovna šola Križe, Cesta Kokrškega odreda 16, 4294 Križe
- Osnovna šola Trzin, Šolska ulica 7, 4290 Trzin
- Trziški muzej, Muzejska ulica 11, 4290 Trzin
- Upravna enota Trzin, Trg svobode 18, 4290 Trzin
- Vrtec Trzin, Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Bistrica pri Trzinu, Ročevnica 61, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Brezje pri Trzinu, Brezje pri Trzinu 55, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Jelendol, Jelendol 8, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Kovor, Glavna cesta 24, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Križe, Cesta Kokrškega odreda 4, 4294 Križe
- Krajevna skupnost Leše, Leše 20, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Lom pod Storžičem, Lom pod Storžičem 56, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Podljubelj, Podljubelj 242, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Pristava, Pot na polje 11, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Ravne, Pot na Zali Rovt 3, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Sebenje, Sebenje 43, 4294 Križe
- Krajevna skupnost Trzin-Mesto, Predilniška cesta 12, 4290 Trzin
- Krajevna skupnost Senično, Senično 30, 4294 Križe

(v nadaljevanju: posamezni naročniki).

Obseg zahtevanih del je razviden iz ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

Naročnik je pripravil minimalno zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki jo ponudniki morajo upoštevati pri pripravi ponudbe. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno razpisno dokumentacijo in kot taki predstavljajo sestavni del pogodbe z izbranim izvajalcem.

Na policah, ki jih bo izdal izvajalec mora biti razvidna zavarovalna vrednost, premijska stopnja, premija brez popusta, količina popusta na zavarovalno premijo, končna premija brez davka od prometa zavarovalnih poslov in premija z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil krovno pogodbo, zavarovalne police pa se bodo sklenile ločeno za vsakega posameznega naročnika, udeleženega v tem javnem naročilu. Zavarovalne police – obračun zavarovalne premije morajo biti razdeljene po zavarovalnih vrstah, po posamezni lokaciji in glede na lastnika premoženja, kot je navedeno v excel dokumentu »PRILOGE 2, 3, 4, 5 in 6«.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz excel dokumenta »PRILOGE 2,3,4,5 in 6«. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi naslednji dokumenti, ki predstavljajo zavarovalno – tehnične pogoje oz. specifikacijo naročila:

- PRILOGA 1 Opredelitev zavarovalnih kritij
- excel dokument PRILOGE 2,3,4,5 in 6 - ki vsebuje naslednje excelove datoteke:

- Priloga 2 požar,
- Priloga 2 potres,
- Priloga 2 strojelom,
- Priloga 2 fotovoltaika,
- Priloga 2 elektronika,
- Priloga 2 vlom in rop,
- Priloga 2 steklo,
- Priloga 2 odgovornost,
- Priloga 2 nezgodno zavarovanje,
- Priloga 3 vozila,
- Priloga 4 rekapitulacija,
- Priloga 5 varovalni ukrepi,
- Priloga 6 škodni rezultat,

Navedene priloge bodo na razpolago vsem zainteresiranim ponudnikom pri naročniku od objave javnega naročila na Portalu javnih naročil do roka, navedenega v naslednjem odstavku. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila prejmejo le podjetja, ki so vpisana pri Agenciji za zavarovalni nadzor.

Vsi zainteresirani ponudniki jih lahko dobijo na **pisno zahtevo, ki jo pošljejo na e-naslov: obcina.trzic@trzic.si** z navedbo »Zahteva za dokumentacijo JN Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029« v zadevo sporočila. V zahtevi zainteresirani ponudniki obvezno navedejo: ime in naslov zainteresiranega ponudnika, kontaktno osebo ter številko telefona in e-naslava (za namene pošiljanja prilog in njihovih morebitnih sprememb ter dopolnitev). Zahtevo za pridobitev navedenih prilog zainteresirani ponudniki posredujejo najkasneje **8 dni pred rokom za oddajo ponudb**. Zainteresirani ponudniki naj bodo pozorni na zahtevane roke.

Naročnik lahko spremeni predvideno količino storitev, če se tekom izvajanja pogodbe spremenijo njegove potrebe po teh storitvah. Izvajalec se zaveže v času izvajanja storitev predmeta naročila pod enakimi pogoji vključiti v zavarovanje na novo prijavljene predmete zavarovanja in izključiti iz zavarovanja odjavljene predmete zavarovanja. Spremembe med zavarovalnim letom pooblaščen oseba naročnika sporoči po zavarovalnem posredniku izvajalcu po e-pošti na e-naslov skrbnika pogodbe izvajalca.

Izbrani izvajalec tekom izvajanja pogodbe sprejema v zavarovanje vse nove investicije zavarovanih stvari na isti lokaciji in na novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari tudi, če naročnik tega ne sporoči izvajalcu zavarovanja. Izbrani izvajalec sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse novo pridobljeno ali ugotovljeno premoženje ter nove investicije na znanih ali novih lokacijah pod enakimi pogoji kot to velja za premoženje, vključeno že v razpisno dokumentacijo, za kar je upravičen do pripadajoče premije skladno in pod pogoji te razpisne dokumentacije, kar je podrobneje opredeljeno v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Navedene okoliščine so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe.

3 POGODBA

3.1 POGODBA

NAROČNIK: OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič
matična št.: 5883547000
ID št. za DDV: SI23676264
ki jo zastopa župan Peter Miklič
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: _____
matična št.: _____
ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU ZAVAROVALNIŠKIH STORITEV

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka dosjeja _____ z naslovom »Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029«
- izvajalčeve ponudbe oz. predračuna št. _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____

izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba, s katero se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik v svojem imenu in za svoj račun ter po pooblastilu v imenu in za račun posameznih naročnikov odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029 za naslednje vrste zavarovanj:

- požarno zavarovanje
- potresno zavarovanje
- strojelomno zavarovanje
- zavarovanje elektronike
- zavarovanje vloma in ropa
- zavarovanje stekla
- zavarovanje odgovornosti
- nezgodno zavarovanje
- avtomobilsko zavarovanje
- zavarovanje fotovoltaike

Predmet zavarovanja je natančneje določen v prilogah 1, 2, 3, 4, 5 in 6 ter drugih delih razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila. Priloge in ponudba so sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu, določenem z naslednjimi dokumenti:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, številka objave na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
- Opredelitev zavarovalnih kritij in
- ponudba št. _____ z dne _____ s popisom zavarovanja premoženja in ponudbenim predračunom.

Predmetni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v zgornjem odstavku.

Izvajalec sprejema v zavarovanje vse objekte, opremo in zaloge naročnika za vse razpisane naročnikove zavarovalne vrste tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc navedenih v razpisni dokumentaciji, za kar pa je upravičen do pripadajoče premije.

4. člen

Za zavarovalne storitve po tej pogodbi veljajo:

- zavarovalno-tehnični in splošni pogoji naročnika, določeni z razpisno dokumentacijo javnega naročila,
- splošni pogoji zavarovalnice za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju z razpisnimi zavarovalno tehničnimi pogoji,
- zakon o obligacijskih razmerjih.

V primeru odstopanj splošnih zavarovalnih pogojev zavarovalnice od določil razpisne dokumentacije in določil te pogodbe, se uporabljajo določila te razpisne dokumentacije in pogodbe.

Izvajalec bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

5. člen

Zavarovanja po tej pogodbi trajajo pet let od podpisa pogodbe, s pričetkom 1. 1. 2025 ob 0.00 uri in zaključkom 31. 12. 2029 ob 24.00 uri.

III. POGODBENA CENA

6. člen

Skupna ocenjena pogodbeni vrednost za čas trajanja pogodbe je določena na osnovi ponudbe in znaša:

_____ EUR brez DPZP
_____ Davek od zavarovalnih poslov (DPZP)
_____ EUR z DPZP.

Izvajalec mora ob izdaji računa za opravljene storitve upoštevati veljavni Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov (ZDPZP).

7. člen

Sredstva se zagotovijo v vsakokratnem proračunu naročnika na proračunskih postavkah, na katerih se sicer zagotavljajo sredstva za vzdrževanje in upravljanje objektov, strojev in naprav na posameznih lokacijah. Sredstva za zavarovanje odgovornosti in nezgodno zavarovanje se zagotovijo na proračunski postavki materialni stroški ali na drugih proračunskih postavkah, ki vsebinsko pokrivajo posamezno vrsto zavarovanja.

Letne premije posameznih vrst sklenjenih zavarovanj so razvidne iz ponudbenega predračuna (Priloga 4), ki je sestavni del te pogodbe.

Zavarovalna premija za prvo leto je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice pod predpostavko nespremenjenega dejanskega stanja glede premoženja, ki je predmet zavarovanja. Za drugo in

naslednja leta bo izvajalec pripravil obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu v tekočem letu za predhodno leto, s stanjem premoženja na dan 31.12. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja navedene na obračunskih listih ponudbe zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu s tem javnim naročilom.

Zavarovalne vrednosti se za vsako leto uskladijo glede na dejanski obseg poslovnih sredstev ob upoštevanju novo pridobljenih oz. odtujenih sredstev.

Premijske stopnje so za celotno obdobje izvajanja pogodbe fiksne brez DPZP in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe in vse druge nepredvidene stroške.

IV. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Za opravljene storitve bo izvajalec naročniku in posameznim naročnikom izstavil račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek bo izvajalec naročniku Komunala Trzin, d.o.o. izstavil račun v elektronski obliki v elektronsko banko, IBAN: SI56 0400 1005 0063 047, SWIFT: KBMASI2X.

9. člen

Naročnik in posamezni naročniki vključeni v pogodbo na podlagi excel dokumenta »PRILOGE 2,3,4,5 in 6« iz razpisne dokumentacije bodo plačevali skupno letno premijo v enkratnem znesku ali v štirih kvartalnih obrokih.

Naročnik in posamezni naročniki obvestijo zavarovalnico do 15.2. tekočega leta o izbranem načinu plačila.

10. člen

Naročnik in posamezni naročniki bodo nakazovali zneske po predhodnem členu 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega e-računa oz. računa na transakcijski račun izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščenim instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

11. člen

Naročnik ima pravico kompenzirati obveznosti iz naslova plačila premije s formalno pravilno prijavljenimi škodami, ki jih izvajalec zavarovanja ne likvidira v roku, določenim z razpisnimi pogoji. Izvajalec zavarovanja ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, v kolikor naročnik ne plača obroka v pogodbeno dogovorjenem roku.

12. člen

Nove investicije in nabave premoženja v tekočem zavarovalnem letu, se obračunavajo ob koncu zavarovalnega obdobja s končnimi obračuni, poslani v novem koledarskem letu. Za celotno premoženje, ki ga naročnik pridobi ali odjavi med zavarovalnim letom ali spremembo večjo kot 10% po posameznem objektu/lokaciji se pripravi dodaten obračun zavarovalne premije. V tem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva spremembe do konca zavarovalnega leta.

V. SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

13. člen

Izvajalec se zavezuje vključiti / izključiti v/iz zavarovanje/a med letom na novo pridobljeno/izločeno ali ugotovljeno premoženje naročnika pod istimi zavarovalnimi in finančnimi pogoji (cena na enoto zavarovalne vsote – premijska stopnja – je enaka ponudbeni ceni).

14. člen

Izvajalec sprejema v zavarovanje tudi vse nove investicije zavarovanih stvari na isti lokaciji in na novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari tudi, če naročnik tega ne sporoči izvajalcu zavarovanja. V kolikor pa vrednost presega 10% zavarovanih stvari na isti (že znani) lokaciji in naročnik o njih predhodno obvesti zavarovalnico, pa je izvajalec upravičen do pripadajoče premije skladno z določbami 12. člena te pogodbe.

15. člen

Izvajalec sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse dodatno sporočeno premoženje ter nove investicije in nabave premoženja na znanih ali novih lokacijah pod enakimi pogoji kot to velja za premoženje, vključeno že v razpisno dokumentacijo, za kar je upravičen do pripadajoče premije.

Spremembe med zavarovalnim letom pooblaščen oseba naročnika sporoči po zavarovalnemu posredniku izvajalcu po e-pošti na elektronski naslov skrbnika izvajalca.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

16. člen

Naročnik je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Naročnik je dolžan omogočiti cenilcu izvajalca ogled poškodovanega objekta ali naprave.

17. člen

Naročnik je dolžan poravnati vse svoje obveznosti iz naslova sklenjenih zavarovanj na račun izvajalca.

Vsak posamezen naročnik bo poravnal svoje obveznosti iz naslova zavarovanj sklenjenih na podlagi te pogodbe na račun izvajalca.

18. člen

Izvajalec mora obračunati in izplačati škodo najkasneje v roku 14 dni od dneva prejema vseh potrebnih podatkov in dokumentov za obračun škode, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

19. člen

Izvajalec se obvezuje:

- sprejeti v zavarovalno kritje vse vrste zavarovanj, ki jih naročnik želi zavarovati,
- prevzete zavarovalne storitve izvrševati strokovno, vestno in kakovostno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbениh obveznosti,
- naročnika in zavarovalnega posrednika sproti obveščati o vseh izplačanih odškodninah iz naslova zavarovanj naročnika.
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti tako kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji,
- ob podpisu pogodbe predložiti ustrezno potrdilo o pozavarovanju
- da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki ju bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbениh del,
- da bodo izvajalčevi kadri v času izvajanja pogodbe in po preteku veljavnosti pogodba kot poslovno skrivnost varovali podatke, s katerimi se bodo seznanili med svojim delom.

VII. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

20. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: bančna garancija.

Višina zavarovanja: _____ EUR.

Čas veljavnosti: 6 mesecev po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora najpozneje v 8 dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi in mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v določenem roku ni odpravljena, so izpolnjeni pogoji za unovčitev zavarovanja.

V primeru, da izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba ne bo veljavna, naročnik pa bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

21. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: Marjeta Maček, kontakt tel.: 04 5971 516 e-pošta: marjeta.macek@trzic.si.

Kontaktne osebe posameznih naročnikov so:

Posamezni naročnik	Kontaktna oseba	Telefonska številka	e-naslov
Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (naročnik)			
Glasbena šola Tržič, Šolska ulica 2, 4290 Tržič			
Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, Balos 4, 4290 Tržič			
Komunala Tržič d.o.o., Mlaka 6, 4290 Tržič			
Ljudska univerza Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič			
Osnovna šola Bistrica, Begunjska cesta 2, 4290 Tržič			
Osnovna šola Križe, Cesta Kokrškega odreda 16, 4294 Križe			
Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič			
Tržiški muzej, Muzejska ulica 11, 4290 Tržič			
Upravna enota Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič			
Vrtec Tržič, Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič			
Krajevna skupnost Bistrica pri Tržiču, Ročevnica 61, 4290 Tržič			

Krajevna skupnost Brezje pri Trzinu, Brezje pri Trzinu 55, 4290 Trzin			
Krajevna skupnost Jelendol, Jelendol 8, 4290 Trzin			
Krajevna skupnost Kovor, Glavna cesta 24, 4290 Trzin			
Krajevna skupnost Križe, Cesta Kokrškega odreda 4, 4294 Križe			
Krajevna skupnost Leše, Leše 20, 4290 Trzin			
Krajevna skupnost Lom pod Storžičem, Lom pod Storžičem 56, 4290 Trzin			
Krajevna skupnost Podljubelj, Podljubelj 242, 4290 Trzin			
Krajevna skupnost Pristava, Pot na polje 11, 4290 Trzin			
Krajevna skupnost Ravne, Pot na Zali Rovt 3, 4290 Trzin			
Krajevna skupnost Sebenje, Sebenje 43, 4294 Križe			
Krajevna skupnost Trzin-Mesto, Predilniška cesta 12, 4290 Trzin			
Krajevna skupnost Senično, Senično 30, 4294 Križe			

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: _____, kontakt tel.: _____, e-pošta: _____.

Posrednik zavarovalnega posla po tej pogodbi je SIPOS posredovanje zavarovanj d. o. o., Sv. Duh 264, 4220 Škofja Loka. Kontaktna oseba posrednika je vsakokratni zaposleni posrednik z licenco AZN, kontakt tel.: 04 513 90 49, e-pošta: sipos@sipos.si

Skrbniki te pogodbe so pooblaščenici urejati vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika pogodbe oz. zavarovalnega posrednika v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

IX. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 koledarskih dni od uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 20 koledarskih dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

X. RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno

zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v (dvajsetih) 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

XI. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

25. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XII. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Izvajalec zavarovanja bo naročniku izstavil police za vse vrste sklenjenih zavarovanj najkasneje v roku 14 dni po predložitvi potrebnih naročnikovih podatkov.

28. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

29. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke.

30. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

31. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

32. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve garancije za dobro izvedbo in pozavarovanja iz te pogodbe. Pogodba je veljavna do zaključka vseh pogodbenih obveznosti strank po pogodbi.

33. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

Zavarovalnica Sava, d.d.

dne:

(podpis in žig)

NAROČNIK:

Občina Tržič

dne:

(podpis in žig)

Peter Miklič
župan

3.2 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

(žig in podpis) garant

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

JAVNO NAROČILO: Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029

Številka ponudbe: _____

NAROČNIK:
OBČINA TRŽIČ
Trg svobode 18
4290 Tržič

PONUDBNIK

	Naziv(i) ponudnika-kov	Področje dela ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Vodja del (Ime in priimek, evidenčna številka vpisa v IZS):			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Naziv in sedež podizvajalca	Dela, ki jih bo podizvajalec izvedel	Odstotek in vrednost storitve, ki jih bo izvedel podizvajalec v odnosu na skupno vrednost ponudbe

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

Obrazec 2: POOBLASTILO

JAVNO NAROČILO: Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

Spodaj podpisani/a zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika), _____ (funkcija zakonitega zastopnika)

pooblaščenec _____ (ime in priimek pooblaščenca), _____ (funkcija pooblaščenca), za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.

Podpis pooblaščenca: _____

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Obrazec 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

JAVNO NAROČILO: Zavarovanje premoženja Občine Tržič za obdobje 2025 – 2029

Polni naziv:	
Naslov:	

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TRŽIČ, TRG SVOBODE 18, 4290 TRŽIČ, kot zavarovanje za **resnost ponudbe**, ki so opredeljena v javnem naročilu

»Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029«

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TRŽIČ pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v znesku

8.500,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči vnovči iz naslednjih razlogov:

1. ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
2. ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe ali
3. ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa in najmanj do roka, zahtevanega v razpisni dokumentaciji predmetnega naročila, tj. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri:
s transakcijskega računa
(TRR):

ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Zakoniti zastopnik in izdajatelj menice:

Kraj: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga:

- bianco menica, podpisana s strani zakonitega zastopnika in žigosana

Obrazec 4: REFERENCE

JAVNO NAROČILO: Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029

Prosim, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanec	Višina letne premije (v EUR vključen DPZP)	Vrsta zavarovanj	Leto	Oseba naročnika, ki lahko potrdi referenčno delo (Ime in priimek, tel., e-mail)

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

JAVNO NAROČILO: Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029

1. I. Podatki o ponudniku

NAZIV IN SEDEŽ	
PONUDBNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDBNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDBNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

II. V zvezi z javnim naročilom Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki, dopolnitvami, vzorcem pogodbe ter prilogami in se z vsebino strinjamo;

- bomo naročniku v roku predložili vsa finančna zavarovanja kot jih določa dokumentacija v zvezi z javnim naročilom;
 - se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
 - so navedeni podatki v ponudbi točni in lahko naročnik v fazi javnega naročila od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
 - v kolikor naročnik v skladu z 90. členom ZNJ-3 ustavi postopek javnega naročila, ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
 - si naročnik ob oddaji del najugodnejšemu ponudniku pridržuje pravico zmanjšati obseg zavarovanja za smiselno celoto skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila;
 - ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovanja ostanejo zavarovalni pogoji ter premijske stopnje nespremenjeni. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel;
 - se zavezujemo, da bo odškodnino in zavarovalnino izplačal v 10 delovnih dneh po prejetju popolne dokumentacije za likvidacijo škod;
 - strinjamo se, da bo naročnik (zavarovalec) v skladu s ponudbo plačeval premijo mesečno - 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa;
 - bomo storitev opravljali v skladu s pravili stroke;
 - bomo uredili pozavarovanja tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki presegajo lastne deleže v izravnavanju nevarnosti;
- bomo, v kolikor bo potrebno, zagotovili začasno kritje do enega (1) leta za ponujeno zavarovanje premoženja naročnika;

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Izjava 2 IZJAVA PODIZVAJALCA

JAVNO NAROČILO: Zavarovanje premoženja Občine Tržič ter povezanih subjektov za obdobje 2025 do vključno 2029

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DPZP)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v aktu o skupni izvedbi naročila

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov: _____ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom ,

izjavljamo: